



Incontro di restituzione finale per il personale docente neoassunto o in passaggio di ruolo Ambito LT 23 a.s. 2022/2023

26/04/2023

Dirigente scolastico Barbara Marini

I.C. Maria Montessori di Terracina Scuola polo per la formazione Ambito 23 del Lazio



Ordine del giorno

Laboratori e visiting: l'attività di documentazione nell'ambiente online INDIRE

Il bilancio finale e i bisogni formativi futuri

La formazione sulla piattaforma INDIRE

Valutazione del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio

Attestati finali



Laboratori e visiting: l'attività di documentazione nell'ambiente online INDIRE



Laboratori e visiting: l'attività di documentazione nell'ambiente online INDIRE

Cosa documentare:

a. incontri propedeutici e di restituzione finale:

MAX 6 ore

- 3 h incontro propedeutico
- 3 h restituzione finale

b. laboratori formativi/visiting:

MAX 12 ore

- Lab formativi: 4 incontri in presenza della durata di 3 ore
- Visiting: 2 giornate full immersion nelle scuole accoglienti della durata di 6 ore

c. “peer to peer” e osservazione in classe:

ALMENO 12 ore

- osservazione in classe, svolta dal docente in periodo di prova e dal tutor
- In relazione al patto di sviluppo professionale, possono essere programmati, a cura del DS, ulteriori momenti di osservazione in classe con il docente tutor o con altri docenti

d. formazione on-line:

20 ore

- Sulla piattaforma dedicata di INDIRE:
<https://neoassunti.indire.it/2023/>



Laboratori e visiting: documentazione nell'ambiente online INDIRE

La sezione Laboratori/Visite è stata introdotta nel portfolio digitale a partire dall'anno scolastico 2017/18 col fine di fornire uno strumento dove descrivere e archiviare del materiale relativo alle esperienze formative previste a livello territoriale: i laboratori e/o le visite a scuole innovative

Obiettivo di questa sezione è quello di fornire supporto a pratiche di documentazione e riflessione sui laboratori formativi svolti sul territorio o sulle visite alle scuole innovative organizzate dall'USR della regione in cui si presta servizio



Laboratori e visiting: documentazione nell'ambiente online INDIRE

Laboratori
formativi

- Selezionare la voce “**Documenta un laboratorio**” per ogni laboratorio frequentato

Visite a scuole
innovative

- Selezionare la voce “**Documenta una visita**” per ogni visita effettuata



Laboratori e visiting: documentazione nell'ambiente online INDIRE

Laboratori formativi

- *per ciascuno dei laboratori formativi seguiti indica quali temi sono stati oggetto del laboratorio e compila un breve testo di riflessione sull'esperienza per descrivere quali elementi hai potuto già sperimentare in classe o programmi che vorresti sperimentare presto*

Visite a scuole innovative

- *per ciascuna scuola/contesto educativo innovativo visitato, ti chiediamo di indicare la scuola, di descrivere brevemente la caratteristica innovativa che è stata al centro della visita e di riflettere su quali aspetti siano stati maggiormente significativi*



Laboratori: documentazione nell'ambiente online INDIRE

*Quale dei seguenti temi ha riguardato il laboratorio seguito?
Seleziona una delle seguenti opzioni*

- Troverete l'elenco completo delle aree trasversali individuate con nota MIM prot. n. 39972 del 15-11-2022

Indica la denominazione/titolo del laboratorio (solo se hai selezionato “Altro” alla domanda precedente).

- In questo caso potete inserire il titolo completo del laboratorio frequentato

Il laboratorio cui hai partecipato ti ha fornito elementi (metodi, strategie, strumenti o contenuti) che intendi sperimentare o hai già sperimentato con i tuoi studenti? Quali?

- Descrivere

In che modalità hai svolto il laboratorio?

- in presenza, a distanza, in modalità mista

Se hai avuto occasione di seguire più laboratori, inserisci una nuova scheda

- Inserire altre schede (1 per ciascun laboratorio frequentato)



Laboratori: documentazione nell'ambiente online INDIRE

Aree trasversali:

- a. Gestione della classe e delle attività didattiche in situazioni di emergenza;
- b. Metodologie e tecnologie della didattica digitale e loro integrazione nel curriculum;
- c. Ampliamento e consolidamento delle competenze digitali dei docenti;
- d. Inclusione sociale e dinamiche interculturali;
- e. Gestione della classe e dinamiche relazionali, con particolare riferimento alla prevenzione dei fenomeni di violenza, bullismo, cyberbullismo e discriminazioni;
- f. Contrasto alla dispersione scolastica;
- g. Buone pratiche di didattiche disciplinari;
- h. Valutazione di sistema (Autovalutazione e miglioramento);
- i. Attività di orientamento;
- j. Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento;
- k. Bisogni educativi speciali;
- l. Motivare gli studenti ad apprendere;
- m. Innovazione della didattica delle discipline;
- n. Insegnamento di educazione civica e sua integrazione nel curriculum;
- o. Valutazione didattica degli apprendimenti;
- p. Educazione sostenibile e transizione ecologica con riferimento al Piano “Rigenerazione Scuola” e ai piani ministeriali vigenti.



Visiting: documentazione nell'ambiente online INDIRE

Indica la scuola presso cui hai fatto il visiting e/o la rete di innovazione di cui la scuola fa parte

- Inserisci nome della scuola, luogo, codice meccanografico

Attribuisci un titolo alla visita o indica quello fornito dall'USR o dalla scuola visitata

- Attribuisce un titolo alla visita o indica quello fornito dall'USR o dalla scuola visitata

In che cosa è consistita la visita?

- Descrivere

Cosa hai ritenuto di particolare interesse? Perché?

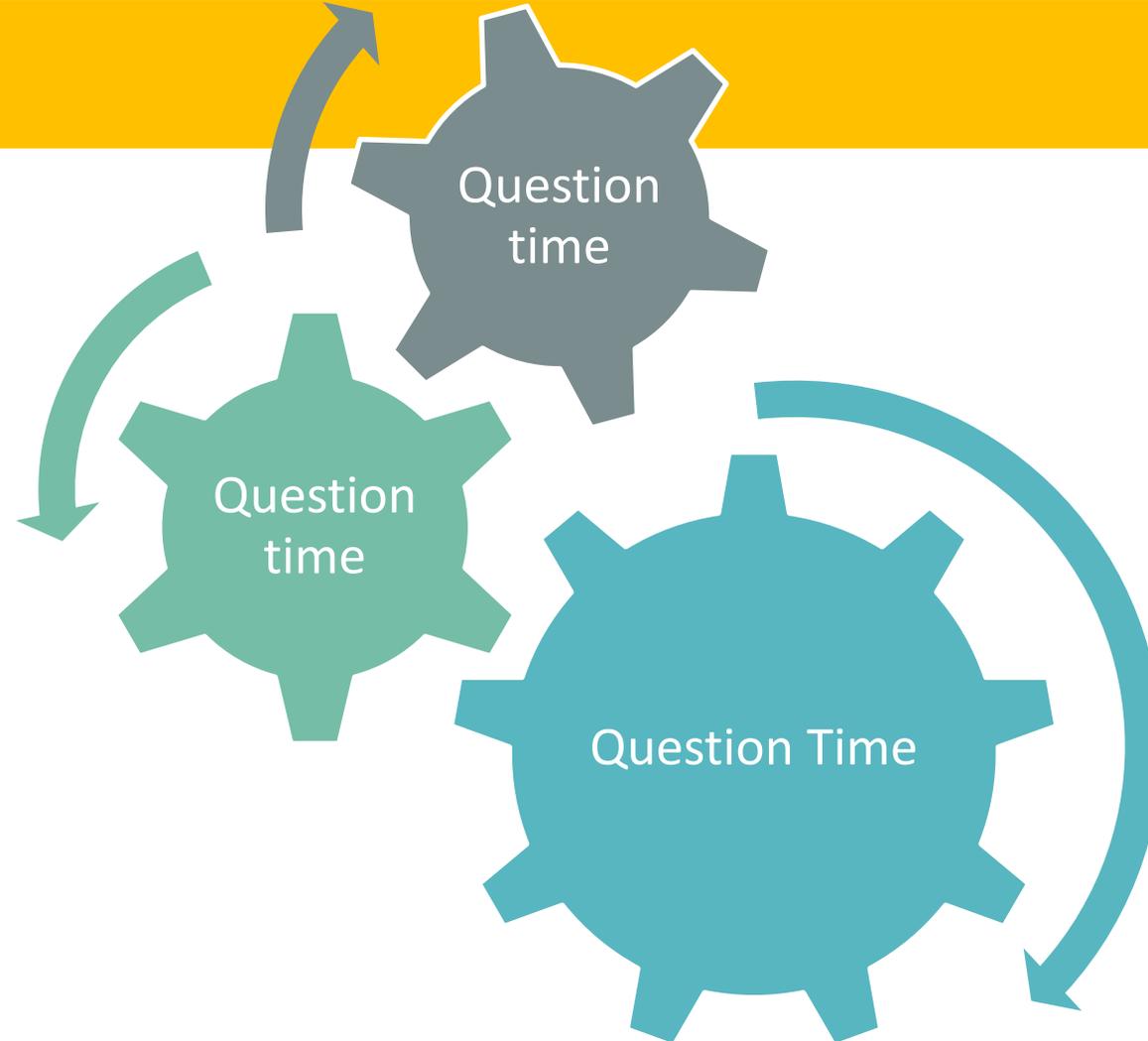
- Descrivere

Se hai avuto occasione di effettuare più visite, inserisci una nuova scheda

- Inserire altre schede (1 per ciascuna attività di visiting)



Question Time





Il bilancio finale e i bisogni formativi futuri



Il bilancio finale e i bisogni formativi futuri

Portfolio professionale (art. 11):

- Uno spazio per la descrizione del proprio curriculum professionale
- L'elaborazione di un bilancio di competenze, all'inizio del percorso formativo
- La documentazione di fasi significative della progettazione didattica, delle attività didattiche svolte, delle azioni di verifica intraprese
- La realizzazione di un bilancio conclusivo e la previsione di un piano di sviluppo professionale



Il bilancio finale e i bisogni formativi futuri

Gli step del percorso

Il docente in periodo di prova traccia un **primo bilancio di competenze**, in forma di autovalutazione strutturata, con la collaborazione del docente tutor

Il DS e il docente, sulla base del bilancio delle competenze, sentito il docente tutor e tenuto conto dei bisogni dell'istituzione scolastica, stabiliscono con apposito **patto per lo sviluppo professionale**, gli obiettivi di sviluppo delle competenze di natura culturale... da raggiungere attraverso le attività formative (neoassunti, attivate dall'istituzione scolastica o da reti di scuole, piattaforma sofia.istruzione.it)

Al termine del percorso il docente in periodo di prova, con la supervisione del docente tutor, traccia un **nuovo bilancio di competenze per registrare i progressi di professionalità, l'impatto delle azioni formative** realizzate, gli sviluppi ulteriori da ipotizzare.



Il bilancio finale e i bisogni formativi futuri

Art. 5,
comma 4 del
D.M. del D.M.
226/2022

- *Al termine del percorso di formazione e del periodo annuale di prova in servizio, il docente in periodo di prova, con la supervisione del docente tutor, traccia un nuovo bilancio di competenze **per registrare i progressi di professionalità, l'impatto delle azioni formative realizzate, gli sviluppi ulteriori da ipotizzare.***



Il bilancio finale: a cosa serve?

consente di esprimere considerazioni personali sull'evoluzione delle proprie competenze alla luce di quanto indicato nel Bilancio iniziale

stimola la riflessione sulla trasformazione delle proprie competenze professionali maturate durante l'anno di prova, tenendo in considerazione quanto indicato nel Bilancio iniziale

non ha un carattere valutativo ma è pensato per supportare un processo di autovalutazione



Il bilancio finale: cosa scrivere?

Rileggi il Bilancio iniziale che hai compilato all'inizio dell'anno

Indica gli ambiti di competenza che ritieni di avere **migliorato** grazie all'anno di formazione componendo un testo libero in risposta alla domanda-guida



Il bilancio finale: attività online (*Max 2.000 caratteri spazi inclusi*)

Quali competenze (abilità, conoscenze, attitudini) hai scelto di approfondire o hai approfondito in questo anno di formazione?

Ritieni siano migliorate?

Sotto quali aspetti?

E grazie a quali attività?



I bisogno formativi futuri: cosa selezionare?

La capacità di auto-valutare i punti di forza e di debolezza della propria professionalità e di progettare un proprio piano di sviluppo professionale, anche servendosi del Bilancio iniziale, rappresenta un'importante risorsa per orientare il docente verso la scelta di azioni formative coerenti con i propri bisogni in una prospettiva di formazione continua. *(Questionario con possibilità di scelta multipla)*



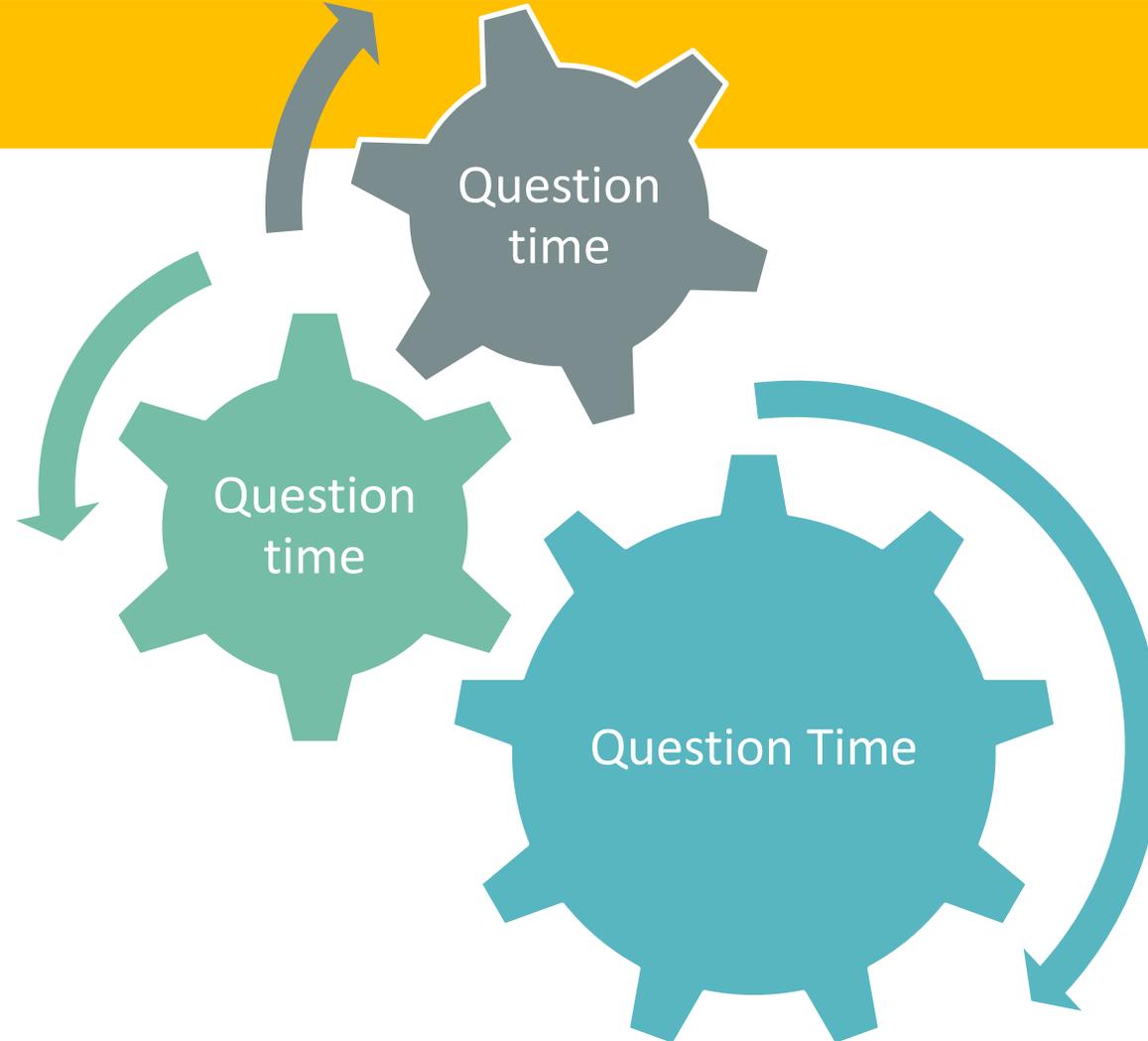
I bisogno formativi futuri: l'attività nell'ambiente online

Evidenzia la motivazione delle scelte facendo riferimento sia a quelle di carattere più personale che a quelle sostenute dalle richieste della scuola in relazione al PTOF e/o al ruolo che svolgi dentro la scuola stessa.

(Max 2.000 caratteri spazi inclusi)



Question Time





Coffee Break



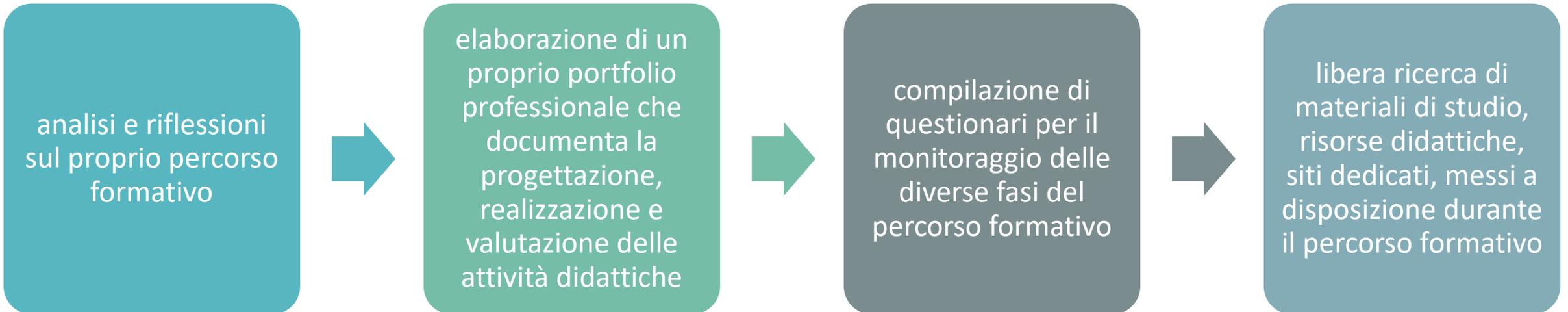


La formazione sulla piattaforma INDIRE



La formazione sulla piattaforma INDIRE

In cosa consiste?





La formazione sulla piattaforma INDIRE

Le FAQ:

Di quante ore consiste la fase online della formazione?

- *Le attività da svolgere nel corso della formazione online sono definite come equivalenti a 20 ore complessive di lavoro. La piattaforma pertanto non tiene conto del tempo effettivo di connessione necessario allo svolgimento delle attività online ma si ritiene che, per svolgere tutte le attività necessarie a stampare la versione definitiva del dossier finale, siano necessarie non meno di 20 ore di lavoro sulla piattaforma online.*

È previsto un attestato per le attività che ho svolto come docente neoassunto?

- *L'esportazione del Dossier Finale attesta il lavoro svolto dal docente nell'ambiente online per un'attività pari a 20 ore come previsto nel D.M. 226/2022.*

Sono un/a docente neoassunto/a in maternità/malattia, devo registrarmi ugualmente all'ambiente di formazione per l'a.s. 2022/23?

- *L'obbligatorietà o meno della formazione dipende dalla data di rientro in servizio. Per avere questa informazione è necessario rivolgersi al proprio Ufficio Scolastico di riferimento. Nel caso in cui l'USR di riferimento rilevi la non obbligatorietà alla formazione per l'a.s. in corso, si prega di NON procedere con la registrazione in quanto in nessun caso verrà riconosciuto il lavoro svolto nell'ambiente di formazione a.s. 2022/23 per le annualità successive.*



Ulteriori opportunità formative aggiuntive

attività formative
attivate
dall'istituzione
scolastica o da reti di
scuole



l'offerta formativa
sulla piattaforma
SOFIA



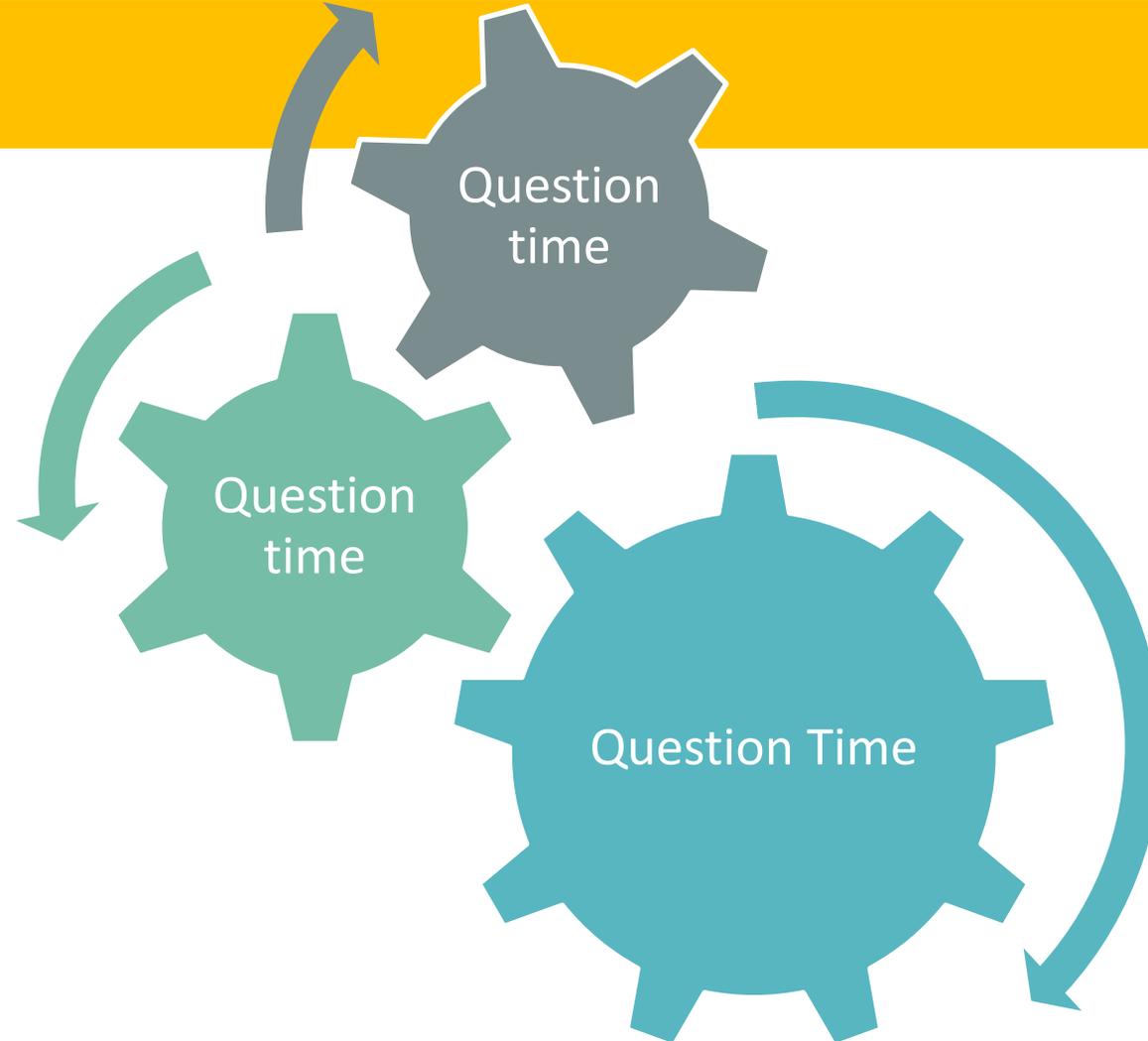
l'offerta formativa
sulla piattaforma
eTwinning



l'offerta formativa
sulla piattaforma
PNRR Scuola Futura



Question Time





Valutazione del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio



Valutazione del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio

Il Comitato di valutazione (al termine dell'anno, nell'intervallo tra il termine delle attività didattiche - compresi gli esami di qualifica e di Stato - e la conclusione dell'anno scolastico)

È convocato dal DS per procedere all'accertamento di cui all'art. 4, co. 2

(traduzione in competenze didattiche pratiche delle conoscenze teoriche, disciplinari e metodologiche del docente, particolarmente negli ambiti di cui al comma 1, lettere a), b) e c)

Il docente sostiene un colloquio innanzi al Comitato; il colloquio prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale

Il docente sostiene un Test consistente nella discussione e valutazione delle risultanze della documentazione contenuta nell'istruttoria formulata dal tutor accogliente e nella relazione del dirigente scolastico, sulla base dell'allegato A

Esprime il parere sul superamento del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio



Valutazione del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio

Gli step del processo

Prima dell'incontro con il Comitato di valutazione

- Il docente trasmette il portfolio professionale al DS
- Il DS redige una relazione sulla base della documentazione delle attività di formazione, delle forme di tutoring e di ogni altro elemento informativo o evidenza utile
- Il Tutor predispose le risultanze della documentazione contenuta nell'istruttoria
- Il DS acquisisce dal docente il portfolio professionale e lo trasmette al Comitato almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio



Valutazione del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio

Gli step del processo

Il giorno dell'incontro con il Comitato di valutazione

- Il docente sostiene il colloquio innanzi al Comitato che prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale
- Il docente sostiene il Test



Valutazione del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio

Gli step del processo

Dopo l'incontro con il Comitato di valutazione

- Il Comitato si riunisce per l'espressione del parere
- Il tutor presenta le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo-assunto, nonché agli esiti della verifica del Test
- Il DS presenta una relazione comprensiva della documentazione delle attività di formazione, delle forme di tutoring, e di ogni altro elemento informativo o evidenza utile all'espressione del parere
- Il Comitato emette il parere, obbligatorio ma non vincolante per il dirigente scolastico
- Il DS emette il provvedimento finale



Valutazione del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio

Il DS procede alla valutazione sulla base dell'istruttoria, con particolare riferimento a quanto disposto:

Artt. 4 e 5
del Decreto

Art. 4

Standard professionali (area delle competenze, doveri connessi con lo status di dipendente pubblico e inerenti la funzione docente, partecipazione alle attività formative e raggiungimento degli obiettivi dalle stesse previsti)

Traduzione in competenze didattiche pratiche delle conoscenze teoriche, disciplinari e metodologiche del docente

Art. 13 del
Decreto

Art. 5

Bilancio di competenze, analisi dei bisogni formativi e obiettivi della formazione e quindi al **percorso formativo** seguito dal docente

Art. 13

Parere del Comitato



Valutazione del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio

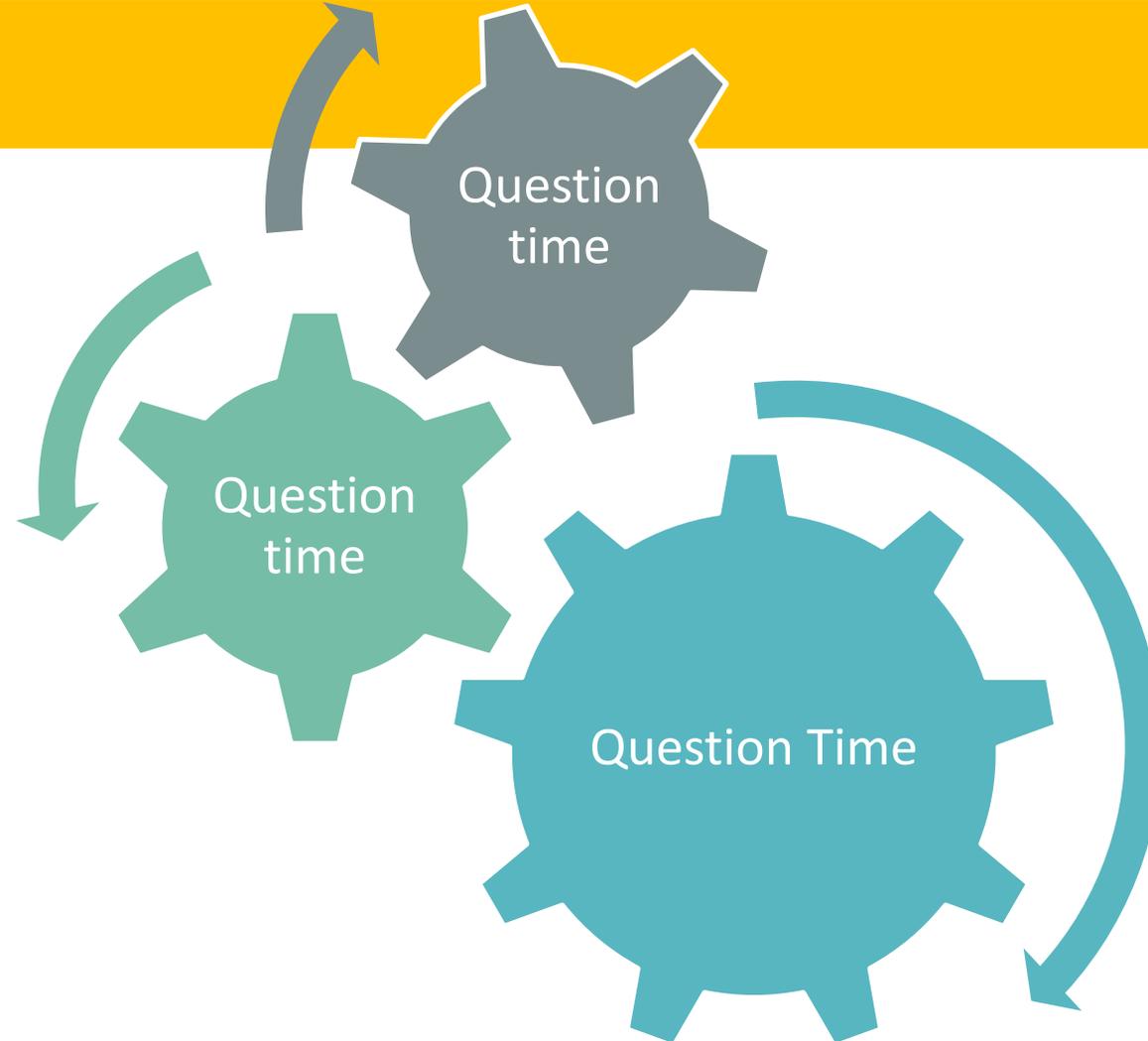
Gli step del processo

In caso di **superamento del test finale e di valutazione positiva** del percorso di formazione e periodo di prova in servizio, il dirigente scolastico **emette provvedimento motivato di conferma in ruolo** per il docente in percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio

In caso di **mancato superamento del test finale e di valutazione negativa** del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio, il dirigente scolastico **emette provvedimento motivato di ripetizione del periodo di formazione e di prova**. Il provvedimento indicherà altresì gli elementi di criticità emersi ed individuerà le forme di supporto formativo e di verifica del conseguimento degli standard richiesti per la conferma in ruolo



Question Time





Consegna degli attestati



Consegna degli attestati

Quando e come





Consegna degli attestati

Quando e come

Saranno disponibili entro il 20 maggio 2023 e fino al 30 giugno 2023

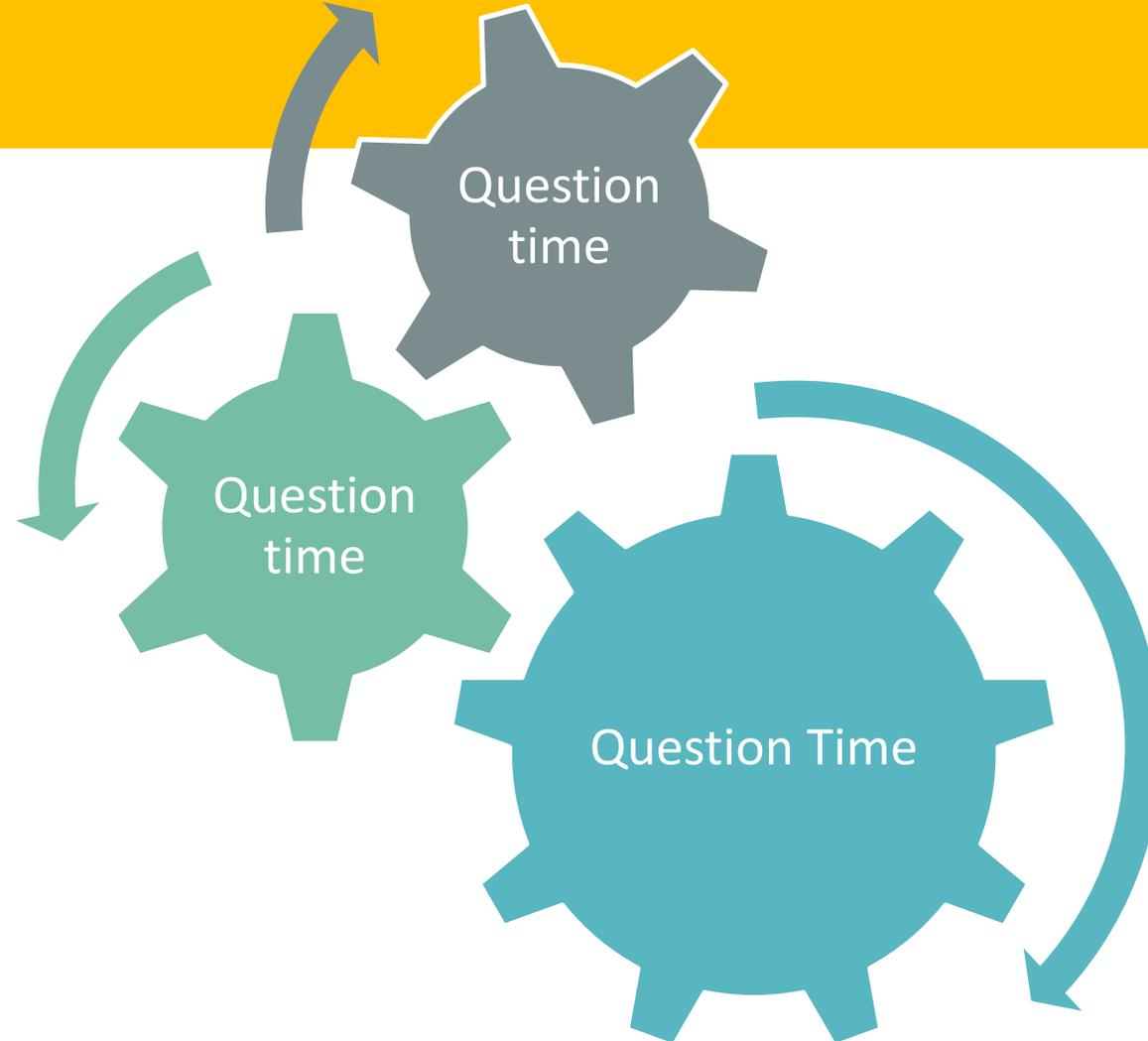
Attesteranno l'intero ciclo formativo gestito dalla Scuola polo (incontro propedeutico e finale, attività di visiting e laboratori)

Saranno disponibili sulla cartella drive condivisa per il download

Voi e le Vs scuole di servizio potrete scaricare gli attestati



Question Time





Informazioni utili



Servizi utili ai fini del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio (art. 3)

180

giorni di servizio effettivamente prestato: sono tutte le attività connesse al servizio scolastico, ivi compresi i periodi di sospensione delle lezioni e delle attività didattiche, gli esami e gli scrutini ed ogni altro impegno di servizio, ad esclusione dei giorni di congedo ordinario e straordinario e di aspettativa, compreso il primo mese del periodo di astensione obbligatoria dal servizio per gravidanza

120

120 giorni di attività didattiche: sono compresi sia i giorni effettivi di insegnamento, sia i giorni impiegati presso la scuola di servizio per ogni altra attività preordinata a migliorare lo svolgimento dell'azione didattica, ivi comprese quelle valutative, progettuali, formative e collegiali

???

N.B. I 180 giorni di servizio effettivamente prestato e i 120 giorni di attività didattiche sono **proporzionalmente ridotti** per i docenti con prestazione o orario inferiore su cattedra o posto



Normativa recepita nel D.M. 226 del 16 agosto 2022

DECRETO LEGISLATIVO 13 aprile 2017, n. 59, che introduce la previsione di un test finale

Legge 29 maggio 2017, n. 71, Disposizioni a tutela dei minori per la prevenzione ed il contrasto del fenomeno del cyberbullismo

DECRETO-LEGGE 30 aprile 2022, n. 36, Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79 (in G.U. 29/06/2022, n. 150) - Art 13 *Con decreto del Ministro dell'istruzione, da adottare entro il 31 luglio 2022, sono definite le modalità di svolgimento del test finale e i criteri per la valutazione del personale in periodo di prova*

Legge 20 agosto 2019, n. 92 Introduzione dell'insegnamento scolastico dell'educazione civica

Il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;

Proposta di Legge *Introduzione dello sviluppo di **competenze non cognitive** nei percorsi delle istituzioni scolastiche e dei centri provinciali per l'istruzione degli adulti, nonché nei percorsi di istruzione e formazione professionale*

Post-pandemia: riferimenti alla capacità di insegnare in contesti emergenziali



Sitografia di riferimento

Decreto e normativa di riferimento:

https://neoassunti.indire.it/2023//assets/pdf/m_pi.aogabmi.registro-decretir.0000226.16-08-2022.pdf

https://neoassunti.indire.it/2023//assets/pdf/allegato-a_decreto-ministeriale-226-del-16-agosto-2022.pdf

<https://www.miur.gov.it/web/guest/-/circolare-prot-n-39972-del-15-novembre-2022>

<https://www.usrlazio.it/index.php?s=1052&wid=12126>

Formazione:

<https://neoassunti.indire.it/2023/>

<https://sofia.istruzione.it/>

<https://scuolafutura.pubblica.istruzione.it/>

<https://school-education.ec.europa.eu/en/etwinning>

<https://www.icmontessoriterracina.edu.it/301-piano-formazione-docenti>

Sistema Nazionale di valutazione

<https://www.miur.gov.it/sistema-nazionale-di-valutazione1>

<https://www.invalsi.it/invalsi/index.php>

<https://cercalatuascuola.istruzione.it/cercalatuascuola/>